



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA PUGLIA E BASILICATA  
UFFICIO I, AFFARI GENERALI, PERSONALE E FORMAZIONE  
*Settore Formazione, gestione personale comparto ministeri e non di ruolo*

@Prot. n° 18272 UPF/Formaz.

Bari, 22-4-17

Alle Direzioni delle CC  
Foggia e Potenza

Alla Dott.ssa Chianese A.  
presidenteaedic@yahoo.it

Alle OO.SS. Segreterie Regionali  
Comparto sicurezza e ministeri  
Loro Sedi

All'Ufficio Contabilità  
SEDE

**OGGETTO: *Corso di formazione Area del Benessere organizzativo.***

Nel mese di maggio e giugno c.a., a seguito dell'esperienza formativa realizzata presso la CC di Foggia e CC di Potenza, verrà organizzata un'ulteriore edizione del corso di formazione multiprofessionale dal titolo "Area del Benessere Organizzativo".

Per l'attività in oggetto, è stata programmata una edizione strutturata su tre giornate, che vedranno coinvolte unità di personale del comparto sicurezza e ministeri, per un totale di 15/20 unità, sarà realizzata:

- nei giorni dal **29 al 30 maggio** e giornata conclusiva il **13 giugno** c.a. presso la **CC di Potenza**;
- nei giorni del **31 maggio** e **1 giugno** giornata conclusiva il **12 giugno** c.a. presso la **CC di Foggia**.

Le attività formative avranno inizio alle ore 09.00 e saranno ultimate entro le 17.00, con pausa pranzo.

La Dott.ssa Chianese A. ha l'incarico di occuparsi delle attività didattiche; la Direzione vorrà garantire a titolo gratuito il vitto e l'alloggio presso la mensa e la caserma. Inoltre, le Direzioni vorranno attivarsi per organizzare l'arrivo e la partenza della docente.

Si indicano di seguito i contenuti dell'attività formativa in argomento nonché i criteri di massima, con invito a garantire massima e tempestiva diffusione del relativo avviso di servizio tra il personale interessato, compatibilmente con le esigenze organizzative di ciascuna sede.

L'attività formativa in argomento ha l'obiettivo di:

- Rafforzare il senso di appartenenza all'ente;
- Sviluppare la flessibilità relazionale;
- Analizzare i problemi;
- Proporre nuove soluzioni e sceglierne le migliori;
- Verificare i risultati ottenuti;

- Standardizzare i metodi di lavoro.

Destinatari di operatori da coinvolgere:

**Comparto Sicurezza** – dovrà essere garantita una eterogeneità sia in ordine all'età anagrafica e di servizio sia rispetto alle qualifiche e genere di appartenenza. Si dovrà comunque dare prevalenza alle unità del servizio a turno, dando priorità a quel personale che da più tempo non è stato coinvolto in percorsi formativi.

**Comparto Ministeri** – verranno coinvolti operatori istituzionali dell'area giur. ped., contabile e amministrativa secondo le opportunità/necessità che saranno individuate dalla Direzione.

Si precisa, altresì, che all'edizione programmata le unità dovranno essere pari ad un totale tra i quindici e venti corsisti in proporzione al contingente del personale, per ciascun comparto, presente in sede.

### **Metodologia**

L'attività formativa avrà carattere laboratoriale; sarà coinvolto, in qualità di tutor, il personale che ha ultimato il percorso di formazione destinato ai facilitatori, tenuto conto della specificità delle citate tematiche. Gli stessi, ad ultimazione delle citate attività invieranno un report sull'attività formativa e gli elenchi del personale partecipante.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Provveditore  
Carmelo Cantone

